

# LIETUVOS SKAUTIJOS

## SUAŽIAVIMO REGLAMENTAS

### 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas nustato Suvažiavimo, Neeilinio suvažiavimo, Pakartotino suvažiavimo organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Suvažiavime tvarkas bei kitas Suvažiavimo kompetencijai priskiriamas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos skautijos įstatuose, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 1.3. Šį reglamentą Tarybos teikimu tvirtina ir/ ar keičia Suvažiavimas Įstatų nustatyta tvarka.
- 1.4. Suvažiavimo delegatais, turinčiais balso teisę, pripažįstami Lietuvos skautijos (toliau – LS) padalinių vadovai, po vieną jų pavaduotoją (ne jaunesnį kaip 16 metų), Tarybos ir Kontrolės bei Etikos komisijų nariai.
  - 1.4.1. Asmuo užimantis dvi ir daugiau pareigų (pvz. Tarybos nario ir Draugininko) gauna tik vieną balso teisę.
  - 1.4.2. LS nariui, kurį Suvažiavime atstovauti įgalioja balso teisę turintis narys antrą pareigų balsui išnaudoti, Suvažiavime balso teisė nėra suteikiama.

### 2. Suvažiavimo kompetencija

- 2.1. Suvažiavimo kompetenciją numato Lietuvos skautijos įstatai.
- 2.2. Pasiūlymų ar keitimų Suvažiavimui teikiamiems dokumentams tvarką numato Lietuvos skautijos viešo derinimo dokumentų rengimo tvarka.

### 3. Suvažiavimo šaukimas ir organizavimas

- 3.1. Suvažiavimą šaukimo tvarką numato LS įstatai.
- 3.2. Suvažiavimą sušaukus, Taryba suformuoja darbo grupę Suvažiavimui organizuoti.
- 3.3. Suvažiavimo organizavimo ir dokumentų pateikimo terminai:
  - 3.3.1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Suvažiavimo, Taryba privalo kiekvienam balso teisę turinčiam nariui, Vyriausiajam skautininkui, Etikos komisijos pirmininkui ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu

- pranešti Suvažiavimo vietą ir pateikti preliminarią Suvažiavimo darbotvarkę, registracijos būdą ir balso teisę turinčių narių skaičių;
- 3.3.2. ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Suvažiavimo Taryba privalo LS internetinėje svetainėje paskelbti bei elektroniniu paštu kiekvienam balso teisę turinčiam nariui, Vyriausiajam skautininkui, Etikos komisijos pirmininkui ir Kontrolės komisijos pirmininkui pateikti metinę veiklos ataskaitą, Suvažiavimui teikiamus dokumentus, preliminarią darbotvarkę ir registracijos būdą.
- 3.4. Neeilinio suvažiavimo šaukimo tvarką numato LS įstatatai.
- 3.5. Jei Neeilinio suvažiavimo šaukimą inicijuoja  $\frac{1}{3}$  balso teisę turinčių narių, jie Tarybos pirmininkui fiziškai ar el. paštu turi pateikti iniciatorių sąrašą patvirtintą balso teisę turinčių narių parašais.
- 3.5.1. LS nariams kreipusis, Pirmija privalo pateikti balso teisę turinčių narių skaičių;
- 3.5.2. Balso teisę turintys nariai Neeilinio suvažiavimo šaukimą pasirašyti gali el. parašais, m. parašais ar ranka pasirašytais parašais;
- 3.5.3. Neeiliniam Suvažiavimui pareikalavus, jo metu gali būti perrinkti Suvažiavime renkami organai, ar atskiri jų nariai.
- 3.6. Neeilinį suvažiavimą šaukiant  $\frac{1}{2}$  Tarybos narių, suvažiavimas šaukiamas remiantis Tarybos posėdžio protokoliniu sprendimu.
- 3.7. Neeilinio suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
- 3.7.1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Neeilinio suvažiavimo, Taryba privalo kiekvienam balso teisę turinčiam nariui, Vyriausiajam skautininkui, Etikos komisijos pirmininkui ir Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Suvažiavimo vietą ir pateikti preliminarią Suvažiavimo darbotvarkę, registracijos būdą ir balso teisę turinčių narių skaičių;
- 3.7.2. ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Neeilinio suvažiavimo Taryba privalo LS internetinėje svetainėje paskelbti bei elektroniniu paštu kiekvienam balso teisę turinčiam nariui, Vyriausiajam skautininkui, Etikos komisijos pirmininkui ir Kontrolės komisijos pirmininkui pateikti metinę veiklos ataskaitą, Suvažiavimui teikiamus dokumentus, preliminarią darbotvarkę ir registracijos būdą.
- 3.8. Pakartotinis suvažiavimas šaukiamas Įstatuose nustatyta tvarka, bet ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų nuo neįvykusio Suvažiavimo. Neįvykusiame suvažiavime esant kvorumui priimti sprendimai laikomi teisėtais ir į Pakartotinio suvažiavimo darbotvarkę netraukiami. .

### 3.9. Pakartotinio suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

3.9.1. ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Pakartotinio suvažiavimo, Taryba privalo kiekvienam balsu teisę turinčiam nariui, Vyriausiajam skautininkui, Etikos komisijos pirmininkui, Kontrolės komisijos pirmininkui elektroniniu paštu pranešti Pakartotinio suvažiavimo vietą ir pateikti preliminarą Pakartotinio suvažiavimo darbotvarkę ir registracijos būdą;

3.9.2. ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Pakartotinio suvažiavimo Taryba privalo LS internetinėje svetainėje paskelbti bei elektroniniu paštu kiekvienam balsu teisę turinčiam nariui, Vyriausiajam skautininkui, Etikos komisijos pirmininkui, Kontrolės komisijos pirmininkui pateikti metinę veiklos ataskaitą (jei taikytina), Pakartotiniam suvažiavimui teikiamus dokumentus (jei taikytina), darbotvarkę ir registracijos būdą.

3.10. Nesant galimybės Suvažiavimo, Neeilinio suvažiavimo ar Pakartotinio suvažiavimo organizuoti kontaktiniu būdu, jie gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu organizuojamam Suvažiavimui, Neeiliniam suvažiavimui ar Pakartotiniam suvažiavimui taikomi *mutatis mutandis* šio reglamento 3.1 - 3.10 punktai.

## 4. Dalyvavimas Suvažiavime

4.1. Suvažiavime turi teisę dalyvauti:

4.1.1. Balsu teisę turintys nariai;

4.1.2. Pirmijos nariai;

4.1.3. asmenys, nominuoti LS ir išrinkti į tarptautinių viešųjų organizacijų valdymo ar atstovavimo organus;

4.1.4. asmenys, kandidatuojantys į Tarybą, Kontrolės komisiją, Etikos komisiją;

4.1.5. Tarybos, Vyriausiojo skautininko, Kontrolės komisijos ar Etikos komisijos pakviesti dalyvauti asmenys;

4.1.6. Kiti svečiai.

4.2. Kiekvienas balsu teisę turintis narys, ar jį atstovauti Suvažiavime įgaliotas LS narys, likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Suvažiavimo privalo užsiregistruoti į Suvažiavimą Tarybos siųstame elektroniniame laiške ir / ar LS internetinėje svetainėje nurodytu būdu.

4.2.1. Esant Pakartotiniam suvažiavimui, balsu teisę turintis narys, ar jį atstovauti Suvažiavime įgaliotas LS narys, likus ne mažiau kaip 3 kalendorinėms dienoms

iki Pakartotinio suvažiavimo privalo užsiregistruoti į Suvažiavimą Tarybos siųstame elektroniniame laiške ir / ar LS internetinėje svetainėje nurodytu būdu.

4.3. Kiekvienas į Suvažiavimą užsiregistravęs balso teisę turintis narys, norintis deleguoti savo balsą kitam LS nariui, iki Suvažiavimo, Neeilinio suvažiavimo, Pakartotinio suvažiavimo pradžios privalo pateikti įgaliojimo raštą Vyriausiajam skautininkui.

4.4. Balso teisę turintys nariai, išvykstantys iš Suvažiavimo, turi apie tai informuoti Suvažiavimo sekretoriatą. Balsavimo teisė gali būti perleidžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

4.4.1. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu balso teisę turintys nariai, atsijungiantys iš Suvažiavimo naudojamos platformos, turi apie tai informuoti sekretoriatą. Balsavimo teisė gali būti perleidžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

4.5. Balso teisę turintis narys, praradęs mandatą ar balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti Suvažiavimo pirmininkus. Suvažiavimo pirmininkai sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu

4.5.1. Suvažiavimui organizuojamam nuotoliniu būdu ši nuostata nėra taikoma.

## **5. Suvažiavimo eiga**

5.1. Prieš Suvažiavimą rengiama dalyvių registracija.

5.1.1. Balso teisę turintiems asmenims yra išduodami balsavimo mandatai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas. Balso teisę turinčiam nariui į Suvažiavimą atvykus vėliau, Suvažiavimo sekretoriatas išduoda jam / jai priklausančią balsavimo mandatą Suvažiavimo metu. Suvažiavimo pirmininkai apie balso išdavimą informuoja Suvažiavimo dalyvius.

5.1.2. Nuotoliniu būdu organizuojamame Suvažiavime balso teisę turintys asmenys turi prisijungti prie nuotolinio suvažiavimo ir balsavimo (jei taikoma) platformų bei pažymėti savo buvimą. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas. Balso teisę turinčiam nariui į nuotoliniu būdu organizuojamą Suvažiavimą atvykus vėliau, jis turi įregistruoti savo buvimą Nuotoliniu būdu organizuojamo Suvažiavimo sekretoriatoje taip gaudamas jam/jai priklausančią balsavimo mandatą, nuotoliniu būdu. Organizuojamo Suvažiavimo pirmininkai apie balso išdavimą informuoja Suvažiavimo dalyvius.

5.2. Suvažiavimas vykdomas tokia tvarka:

- 5.2.1. Suvažiavimas atidaromas Lietuvos Respublikos himnu, Lietuvos Respublikos vėliavos ir (esant galimybei) Lietuvos skautijos, WOSM vėliavos įnešimu / pakėlimu;
- 5.2.2. Suvažiavimą pradeda Vyriausiasis skautininkas ar jo deleguotas asmuo. Jis pirmininkauja Suvažiavimui, kol išrenkami Suvažiavimo pirmininkai;
- 5.2.3. skaičiuojamas kvorumas ir skelbiama ar Suvažiavimas gali priimti sprendimus;
- 5.2.4. tvirtinama darbotvarkė. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas;
  - 5.2.4.1. papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Suvažiavimo dalyviai tokia tvarka:
    - 5.2.4.1.1. papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Tarybos pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;
    - 5.2.4.1.2. atskiru Suvažiavimo sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Suvažiavimui;
    - 5.2.4.1.3. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė.
- 5.2.5. siūlomas bei tvirtinamas Suvažiavimo sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) dydis ir sudėtis;
- 5.2.6. siūlomas bei tvirtinamas Suvažiavimo pirmininkų (toliau – Pirmininkai) skaičius (ne mažiau, kaip trys) ir sudėtis;
- 5.2.7. siūlomas bei tvirtinamas Suvažiavimo balsų skaičiavimo komisijos dydis, sudėtis (toliau – Balsų skaičiavimo komisija) ir jos pirmininkas;
- 5.2.8. Vyriausiasis skautininkas ar jo deleguotas asmuo teikia LS praėjusių metų veiklos ataskaitą. Pateikus ataskaitą gali būti užduodami klausimai;
- 5.2.9. pateikiamos Kontrolės komisijos išvados dėl LS praėjusių metų veiklos ataskaitos. Pateikus išvadas gali būti užduodami klausimai.
- 5.2.10. pateikiamos Tarybos išvados dėl LS praėjusių metų veiklos ataskaitos. Pateikus išvadas gali būti užduodami klausimai
- 5.2.11. paprasta balsų dauguma tvirtinama LS praėjusių metų veiklos ataskaita;

- 5.2.12. jeigu LS praėjusių metų veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta, Suvažiavimui nusprendus, papildyta ataskaita teikiama kitame Suvažiavime. Jei LR teisės aktai ar LS įstatai to reikalauja, metinei veiklos ataskaitai patvirtinti yra šaukiamas Neeilinis suvažiavimas.
- 5.2.13. Tarybos pirmininkas ar jo deleguotas asmuo teikia Tarybos praėjusių metų veiklos ataskaitą. Pateikus ataskaitą gali būti užduodami klausimai.
- 5.2.14. paprasta balsų dauguma tvirtinama Tarybos praėjusių metų veiklos ataskaita;
- 5.2.15. jeigu Tarybos praėjusių metų veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta, Suvažiavimui nusprendus, papildyta ataskaita teikiama kitame Suvažiavime. Jei LR teisės aktai ar LS įstatai to reikalauja, metinei veiklos ataskaitai patvirtinti yra šaukiamas Neeilinis suvažiavimas.
- 5.2.16. Kontrolės komisijos pirmininkas ar jo deleguotas asmuo teikia Kontrolės komisijos praėjusių metų veiklos ataskaitą. Pateikus ataskaitą gali būti užduodami klausimai
- 5.2.17. Etikos komisijos pirmininkas ar jo deleguotas asmuo teikia Etikos komisijos praėjusių metų veiklos ataskaitą. Pateikus ataskaitą gali būti užduodami klausimai.
- 5.2.18. toliau svarstomi kiti darbotvarkėje numatyti klausimai, Tarybos, Etikos komisijos ir Kontrolės komisijos narių rinkimai. Rinkimų tvarka aprašyta šio reglamento 11 punkte *Tarybos, Kontrolės komisijos, Etikos komisijos rinkimai* dalyje.
- 5.2.19. išrinkus naujus Tarybos, Kontrolės komisijos, Etikos komisijos narius, yra padėkojama kadenciją baigusiems šių struktūrų nariams;
- 5.2.20. Suvažiavimas uždaromas Lietuvos skautijos himnu, Lietuvos Respublikos vėliavos ir (esant galimybei) Lietuvos skautijos, WOSM vėliavų išnešimu / nuleidimu.

## **6. Suvažiavimo sekretoriatas**

Suvažiavimo metu protokoluoja Suvažiavimo išrinktas Sekretoriatas. Kol Suvažiavimo Sekretoriatas nėra patvirtintas, Suvažiavimo metu protokoluoja Pirmijos paskirti asmenys.

## **7. Balsų skaičiavimo komisija**

- 7.1. Suvažiavimo metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina Balsų skaičiavimo komisija. Kol neišrinkta Balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Pirmijos paskirti asmenys.
- 7.2. Išrinkus Balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka Balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už Balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 7.3. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti Vyriausiasis skautininkas, asmenys, kandidatuojantys į Tarybą, Etikos komisiją, Kontrolės komisiją.
- 7.4. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.
- 7.5. Suvažiavimo metu yra sudaromas Balsų skaičiavimo komisijos protokolas.

## **8. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas**

- 8.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingi Pirmininkai. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri Pirmininkai atsižvelgdami į Suvažiavimo nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 8.2. Kilus klausimams, užduodami trys klausimai. Po to Pirmininkų sprendimu arba teikimu, Suvažiavimui pritarus, klausimų sesija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 8.3. Kilus diskusijoms leidžiami trys „už“ ir trys „prieš“ pasisakymai. Po to Pirmininkų sprendimu arba teikimu, Suvažiavimui pritarus, diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 8.4. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami pasisakymai. Pirmininkai gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Suvažiavimui nutraukti diskusiją. Esant poreikiui Pirmininkai gali prašyti Kontrolės komisijos pateikti rekomendacijas ir / ar LS vidaus dokumentų išaiškinimą.
- 8.5. Suvažiavimas turi teisę pakeisti ar priimti visas Suvažiavimo metu vykdomas procedūras.
- 8.6. Suvažiavimo priimti dokumentai pateikiami LS internetinėje svetainėje per 30 kalendorinių dienų nuo Suvažiavimo.

## **9. Balsavimas**

- 9.1. Paprastos daugumos, alternatyvus arba kvalifikuotos daugumos balsavimas:

- 9.1.1. balsuojant paprastos daugumos balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi);
- 9.1.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų;
- 9.1.3. balsuojant kvalifikuotos daugumos balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja bent  $\frac{2}{3}$  balsų už. Toks balsavimas yra taikomas LS Įstatuose numatytais atvejais.

## 9.2. Atviras arba slaptas balsavimas:

- 9.2.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Tarybą, Kontrolės komisiją, Etikos komisiją;
- 9.2.2. balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Suvažiavimas nenusprendžia kitaip;
- 9.2.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Suvažiavimo pirmininkai, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Visi balso teisę turintys nariai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Suvažiavimui balsuoti.

## 9.3. Atviro balsavimo procedūra:

- 9.3.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Pirmininkai. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu balsavimo procedūros pradžią raštu, Suvažiavimo naudojamoje platformoje, skelbia Pirmininkai ar jų paskirtas asmuo.
- 9.3.2. prieš kiekvieną balsavimą arba jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, Pirmininkai turi pranešti Suvažiavimo dalyviams, kiek sprendimui priimti reikia balsų;
- 9.3.3. Suvažiavimo delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų Balsų skaičiavimo komisija. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu delegatai balsuoja Suvažiavimo pirmininkų nurodytu būdu. Delegatui neturint galimybės balso atiduoti Suvažiavimo pirmininkų nurodytu būdu, jam turi būti suteikiama galimybė balsą atiduoti alternatyviu būdu.
- 9.3.4. pagal poreikį prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas. Suvažiavime

organizuojamame nuotoliniu būdu kворumą skaičiuoja Pirmininkai iš anksto, elektroniniu paštu, Suvažiavimui nurodytu būdu.

9.3.5. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu, balsavimo metu mikrofonai privalo būti išjungti ir niekas negali įeiti bei išeiti iš nuotoliniu būdu organizuojamo Suvažiavimo platformos.

9.3.6. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;

9.3.7. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ar jo paskirtas asmuo;

9.3.8. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Pirmininkai.

#### 9.4. Slapto balsavimo procedūra:

9.4.1. Pirmininkai turi pranešti Suvažiavimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;

9.4.2. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Pirmininkai. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu balsavimo procedūros pradžią raštu, Suvažiavimo naudojamoje platformoje, skelbia Pirmininkai ar jų paskirtas asmuo.

9.4.3. paskelbus slaptą balsavimą, Pirmininkai kviečia visus Suvažiavime balso teisę turinčius narius pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį;

9.4.4. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį;

9.4.5. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;

9.4.6. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;

9.4.7. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę;

9.4.8. Suvažiavimui organizuojamam nuotoliniu būdu 9.4.3 - 9.4.7 punktuose numatytos nuostatos nėra taikomos;

9.4.9. prieš kiekvieną balsavimą arba jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį, yra skaičiuojamas kворumas. Jeigu kворumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kворumas. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu kворumas skaičiuojamas Suvažiavimo pirmininkų iš anksto Suvažiavimui nurodytu būdu.

- 9.4.10. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
- 9.4.11. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu slapto balsavimo metu dalyvių mikrofonai turi būti išjungti ir niekas negali įeiti ar išeiti iš nuotolinio suvažiavimo platformos.
- 9.4.12. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta. Suvažiavime organizuojamame nuotoliniu būdu slaptas balsavimas gali vykti Suvažiavimo platformoje jeigu ji yra tam pritaikoma (t.y. kiekvienas turi galimybę prisijungti su savo asmeniniais prisijungimais) arba gali vykti kitoje papildomoje platformoje Pirmininkams užtikrinant jos saugumą ir tinkamumą.
- 9.4.13. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti;
- 9.4.14. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ar jo paskirtas asmuo;
- 9.4.15. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Pirmininkai.

## **10. Tarybos, Kontrolės komisijos, Etikos komisijos rinkimai**

- 10.1. Tarybos, Etikos komisijos ir Kontrolės komisijos narius Suvažiavimas slaptu balsavimu renka dvejiems metams.
- 10.2. Kandidatas į Tarybos narius iki Tarybos rinkimų, LS internetinėje svetainėje paskelbtu bei elektroniniu paštu nurodytu elektroninio pašto adresu, turi pateikti:
- 10.2.1. skautišką gyvenimo aprašymą;
- 10.2.2. raštu pateiktą rekomendaciją. Galimi rekomendacijų tipai:
- 10.2.2.1. iš ne mažiau kaip trijų balso teisę turinčių narių. Rekomendacijoje turi būti nurodyta išdavimo data, vieta, rekomenduojančio organizacijos nario vardas ir pavardė, rekomenduojamo asmens vardas ir pavardė, rekomendaciją pasirašančiojo parašas;
- 10.2.2.2. iš Krašto vadijos. Rekomendacijoje turi būti nurodyta išdavimo data, vieta, rekomenduojantis Kraštas bei Krašto seniūno vardas ir pavardė, krašto vadijos posėdžio išrašas, įrodantis apie krašto vadijos priimtą sprendimą bei rekomenduojamo asmens vardas ir pavardė, rekomendaciją pasirašančiojo parašas.

- 10.3. Kandidatas į Kontrolės komisijos narius iki Kontrolės komisijos rinkimų, LS internetinėje svetainėje paskelbtu bei elektroniniu paštu nurodytu el. pašto adresu turi pateikti skautišką gyvenimo aprašymą.
- 10.4. Kandidatas į Etikos komisijos narius iki Etikos komisijos rinkimų, LS internetinėje paskelbtu bei elektroniniu paštu nurodytu el. pašto adresu turi pateikti skautišką gyvenimo aprašymą.
- 10.5. Kandidatai į Tarybos, Kontrolės komisijos, Etikos komisijos narius Suvažiavime yra kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį, motyvaciją bei savo veiklos LS viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai.
- 10.6. Renkant Tarybą, Kontrolės komisiją, Etikos komisiją balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, į kiek vietų renkami nariai.
- 10.7. Papildomas pakartotinis balsavimas rengiamas šiais atvejais:
- 10.7.1. neišrinkus reikiamo skaičius Tarybos narių, renkami kandidatai į laisvas Tarybos vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  balsavusių;
- 10.7.1.1. Per papildomą pakartotinį balsavimą neišrinkus Tarybos narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą, ar tęsti diskusijas. Balsuojama tol, kol išrenkama pilna Tarybos sudėtis.
- 10.7.2. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Tarybos, Kontrolės komisijos, Etikos komisijos nariu, balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.
- 10.8. Paskelbus rinkimų rezultatus, paprastą daugumą tvirtinami rinkimų rezultatai.

## **11. Suvažiavimo protokolas**

- 11.1. Suvažiavimo protokolas parengiamas ir pateikiamas LS internetinėje svetainėje per 21 kalendorinę dieną po Suvažiavimo.
- 11.2. Suvažiavimo protokolas turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Suvažiavimo protokolą pasirašo Pirmininkai ir Sekretoriatas.
- 11.3. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Suvažiavimo, kuriame buvo priimtas(- i).

Lietuvos skautijos Tarybos pirmininkas

Povilas Dabrila